



การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว
อำเภอโขกชัย จังหวัดนครราชสีมา

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

(รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น มีการดำเนินการประกาศรับ โอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามช่องทางต่างๆ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)

๒.๒ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ด้านงานบริหารงาน ทั่วไป งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประสานสาธารณสุขปโภค และงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น มีการ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๒.๔ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง มีการวาง แผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

๒.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

๓.ด้านการอารักขาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้

๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานประชุมดังกล่าว

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาวว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งอบต. ท่าลาดขาว ที่ ๕๕๓/๒๕๖๕ สำนักปลัด คำสั่งอบต.ท่าลาดขาว ที่ ๒๓๙/๒๕๖๕ กองคลัง คำสั่งอบต.ท่าลาดขาว ที่ ๒๔๐/๒๕๖๕ กองช่าง คำสั่งอบต.ท่าลาดขาว ที่ ๕๕๑/๒๕๖๕ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม คำสั่ง อบต.ท่าลาดขาว ที่ ๕๕๒/๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายใน คำสั่ง อบต.ท่าลาดขาว ที่ ๒๓๙/๒๕๖๕

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น แบบรายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา
(รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับ ภารกิจของ หน่วยงาน ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสาย งานที่สูงขึ้น	ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหา และเลือกสรร	ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑๕๐,๐๐๐	√	
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและ นำผลความพึงพอใจของพนักงานมา พัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐาน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
	๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนขึ้น เงินเดือน และรายงานประชุม ดังกล่าว	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าลาดขาว ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าลาด ขาวว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
	๔.๒ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล องค์การ บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล องค์การ บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ๒๐,๐๐๐	√	
	๔.๓ ก าร ม อ บ ห ม า ย ง า น แ ก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงาน จ้าง ตามคำสั่ง อบต. ท่าลาดขาว ที่ ๕๕๓/๒๕๖๕	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
	๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการ ทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖	ดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินการ แผนการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	