

การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

หลักการ

๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะเป็นตัว กำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับประชาชนอย่างไร
๒. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องอยู่ภายใต้หลักประโชยชน์นิยม กล่าวคือการกระทำที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ความสุขสูงสุดแก่ประชาชนจำนวนมากที่สุด
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบต่อประชาชนผู้เสียภาษีต่อสังคมและชุมชน
๔. พฤติกรรมการขาดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเพียงคน เดียวอาจส่งผลกระทบต่อทั้งองค์กรได้
๕. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ย่อมทำให้เกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่สร้างความไม่เสมอภาคนำไปสู่ความเสื่อมเสียต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย

๑. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
๒. การไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
๓. มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

พฤติกรรมสำคัญ

๑. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนตัวอย่างเช่นปฏิบัติหน้าที่โดย ยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการมติคณะรัฐมนตรีหรือวิชาชีพ
๒. การไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท
๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติงานเป็นตัวอย่าง
๕. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่นำของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัว
๖. ไม่สนับสนุนพนักงานที่มีเจตนาทุจริต
๗. ละเว้นการดำเนินการที่ทำให้สังคมเสื่อมหรือทำลายวัฒนธรรม
๘. การให้ความร่วมมือกับสังคมและชุมชน
๙. การเปิดเผยความจริงหรือแจ้งให้ทราบถึงความเสี่ยง
๑๐. การให้อิสระแก่ประชาชนในการตัดสินใจไม่บีบบังคับ
- ๒ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

หลักการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรับผิดชอบต่อสิทธิของประชาชน (People Right) โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นการรวมกลุ่มเพื่อเรียกร้องการแสดงความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วม
๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีความรัก ศรัทธา เชื่อมั่นและรักษา เกียรติในวิชาชีพของตนเอง
๓. ฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภา และกลุ่มผลประโยชน์ย่อมตระหนักถึงมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร
๔. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมย่อมสอดคล้องกับความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

คำอธิบาย

๑. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและการมอบหมายงานที่ชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบเพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
๒. มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
๓. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

พฤติกรรมสำคัญ

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ
 ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ
 ๓. มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน
 ๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานที่ให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน
 ๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจนและมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ
 ๖. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งประชาชนทราบ
 ๗. มีการสรุปผลงานประจำปี
 ๘. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 ๙. ไม่พยายามที่จะปกปิดการกระทำผิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพราะเป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้ ทางศีลธรรม
 ๑๐. มีการแก้ไขวิกฤติการณ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเฉียบพลันและทันการ
๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

หลักการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีความผูกพันกับท้องถิ่นนั้นๆ
๒. ในการให้บริการต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People – Oriented)
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถคิดกำไร-ขาดทุนได้และต้องอยู่กับท้องถิ่นนั้นตลอดไป
๔. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะเป็นเครื่องช่วยการพิจารณาและตัดสินใจของพนักงานทุกคน

คำอธิบาย

๑. ให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็วและตรงไปตรงมา
๓. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใสและรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

พฤติกรรมสำคัญ

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและประกาศให้ประชาชนรับทราบ
๒. นำระบบ One Stop Service มาใช้
๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ
๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน
๖. จัดระบบการรับบริการก่อน – หลัง
๗. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น
๘. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ๙. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา
๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หลักการ

๑. ทรัพยากรมีอยู่จำกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. เป้าหมายทางคุณธรรมและจริยธรรม มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าเป้าหมายทางการเงิน เป้าหมายทางคุณภาพและเป้าหมายของการผลิต
๓. องค์กรควรจะยกย่องและให้รางวัลผู้ที่แสดงพฤติกรรมเพื่อที่จะธำรงรักษาคุณธรรมและจริยธรรม
๔. การปฏิบัติงานที่ละเมิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างรุนแรง ย่อมไม่ได้รับการยอมรับในองค์กร

คำอธิบาย

๑. การปฏิบัติหน้าที่ใช้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
๒. การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย
๓. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

พฤติกรรมสำคัญ

๑. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย
๒. การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน
๔. การประเมินโครงการทั้งก่อนและหลังการทำงานโครงการ
๕. การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย
๖. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานชัดเจน
๗. กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน
๘. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ
๙. มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน
๑๐. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ ผลตามเป้าประสงค์
๑๑. มีการเผื่อระวังและวัดผล
๑๒. มีการป้องกันและแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๓. มีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บผลการดำเนินงาน
๑๔. มีการทบทวนของฝ่ายบริหารถึงความเหมาะสมความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล .
๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หลักการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. วิทยากรมีการพัฒนาตลอดเวลาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในอนาคต
๓. ประสิทธิภาพขององค์กรขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจและการกระทำของผู้บริหารทุกระดับว่ามีคุณธรรมและจริยธรรมมากน้อยเพียงใด
๔. นโยบายขององค์กรมีผลกระทบทางบวกต่อการปฏิบัติงานถ้าพนักงานได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

คำอธิบาย

๑. การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการ พัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนาและการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

พฤติกรรมสำคัญ

๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาจิตใจความรู้และทักษะในงานและทักษะส่วนบุคคล
๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงานที่ต้องรับผิดชอบรวมถึงงานที่เกี่ยวข้องเนื่องสัมพันธ์กัน
๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความประหยัด
๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน
๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
๗. หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ
๘. มีตัวแบบผู้แสดงบทบาทที่ดี
๙. มีระบบจัดการวิกฤติการณ์ที่เกี่ยวกับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมได้ทันการไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัย ภายในหรือภายนอกองค์กรก็ตาม
๑๐. พนักงานมีความเข้าใจในสายโซ่แห่งคุณค่า(Value Chain) ที่เกิดจากความสัมพันธ์ของกระบวนการงานในอัน ที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการลูกค้า
๑๑. มีการสร้างบุคลากรสำรอง (Human Backup) ในทุกกระบวนการงานให้มีลักษณะที่ช่วยเสริมหรือทดแทนกัน ได้ตลอดเวลาเพื่อรักษาระดับผลผลิตและรักษาคุณภาพในการให้บริการแก่ประชาชน