

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เลขที่ผู้เบิก

64-03-00111-5320300-00004/1bb

วันที่จัดทำ

3 มีนาคม 2564

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่คลังรับ

310/64

วันที่คลังรับ

3 มี.ค. 2564

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	74,050 00	สงใช้เงินยืม สัญญาเลขที่ B00018/64
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
<b>จำนวนเงินที่ขอเบิก</b>	<b>74,050 00</b>	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
สงใช้เงินยืม	74,050 00	ยืม: 81,000.00 บาท ใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 74,050.00 บาท คืนเงินสด: 6,950.00 บาท
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>0 00</b>	สงใช้เงินยืมโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ระหว่างวันที่ 17 - 19 กุมภาพันธ์ 2564

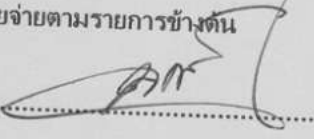
(ตัวอักษร)

(ศูนย์บาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....



หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นายเฉลิมเกียรติ ศรีพลพิทักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 3 มี.ค. 2564

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

เงินงบประมาณ

คงเหลือยกมา  
189,150.00

คงเหลือยกไป  
115,100.00

(ลงชื่อ).....



ผู้ตรวจสอบ

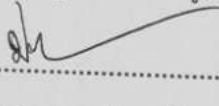
(นางทชชกร ชาญนวงค์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

วันที่ 3 มี.ค. 2564

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....



ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาวปิตตา แลวกระโทก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 มี.ค. 2564

เรียน

นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปิตตา แลวกระโทก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 มี.ค. 2564

เรียน

นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

วันที่ 3 มี.ค. 2564

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน

74,050.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

วันที่ 3 มี.ค. 2564

ธนาคาร.....

บัญชีเลขที่.....

เลขที่เช็ค.....

ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....

บาท (.....)

จ่ายให้.....

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 0000 - 164

ลงวันที่ 3 มี.ค. 2564

สัญญาการยืมเงิน  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

เลขที่ B00018/64

วันครบกำหนด ..... 17 มี.ค. 2564

ยื่นต่อนางสาวปัทมา แล้วกระโทก

ข้าพเจ้า นายบุญเสริม สิงหาวรงค์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สังกัด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จังหวัด นครราชสีมา

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

เพื่อเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

ประมาณค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 5 ชม. เป็นเงิน 9,000 บาท (อัตรา 600 บ./ชม. เป็นเงิน 3,000 บาทและอัตรา 1,200 บ./ชม. เป็นเงิน 6,000 บาท)	81,000.00
2. ค่าอาหาร จำนวน 50 คน รวม 2 วัน เป็นเงิน 35,000 บาท (วันแรก 3 มื้อ 500 บ./คน/วัน เป็นเงิน 25,000 บาท วันที่สอง 1 มื้อ 200 บ./คน/วัน เป็นเงิน 10,000 บาท)	
3. ค่าอาหารว่าง จำนวน 50 คน รวม 4 มื้อ มื้อละ 35 บ./คน เป็นเงิน 7,000 บาท	
4. ค่าเช่าที่พัก จำนวน 50 คน ราคา 550 บ./คน/คืน รวม 1 คืน เป็นเงิน 27,500 บาท	
5. ค่าเช่าห้องฝึกอบรมจัดกิจกรรม เป็นเงิน 2,500 บาท	
รวม	81,000.00
จำนวนเงิน (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ..... วัน .....  
ถ้าข้าพเจ้าไม่ทำตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที

ลายมือชื่อ ..... ผู้ยืม วันที่ ...16 ก.พ. 2564.....

เสนอ นางสาวปารีชาติ เอื้อนกิ่ง

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน 81,000.00 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... วันที่ ...16 ก.พ. 2564.....

(นางสาวปัทมา แล้วกระโทก)

นักบริหารงานคลัง

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 81,000.00 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ ..... วันที่ ...16 ก.พ. 2564.....

(นางสาวปารีชาติ เอื้อนกิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 81,000.00 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่ ...16 ก.พ. 2564.....



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00076/64

วันที่ 3 มีนาคม 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลทาลาดขาว อำเภอไชโย จังหวัดนครราชสีมา

ได้รับเงินจาก นายบุญเสริม สิงหวรรณ

เลขที่ฎีกา 64-03-00111-5320300-00004

ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ(ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ)	5102010199.001	6,950.00	รับคืนเงินโครงการทัศนศึกษางานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ปีงบประมาณ 2564
		รวมเงิน	6,950.00	

ตัวอักษร ( หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

( นางสาวปัทมา แล้วยระโทก )

นักบริหารงานคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๙๐๓๐๑/  
วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ข้าพเจ้านายบุญเสริม สิงหรวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท (-แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการไม่ได้ร่วมเดินทางมากับคณะศึกษาดูงานจำนวน ๕ คน จึงขออนุมัติส่งใช้เงินยืมโครงการดังกล่าวเป็นเงินสดจำนวน ๖,๙๕๐ บาท (-หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

### ๔. ข้อเสนอพิจารณา


เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม พร้อมแนบเอกสารส่งใช้เงินยืมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นายบุญเสริม สิงหรวงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

  
(นายเฉลิมเกียรติ ศรีพลพิทักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

64-03-00111-5320300 - 00004

/- ๒ - - ความเห็น...

บุญเสริม 74,050



- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ (นางสาวปาริชาติ เอื้องกิ่ง) ๑๗/๑๐/๖๓



(นางสาวปาริชาติ เอื้องกิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

คำสั่ง  อนุมัติดำเนินการ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางสาวปาริชาติ เอื้องกิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

1 ๕.๑๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๙๐๓๐๑/

วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ข้าพเจ้านายบุญเสริม สิงหรวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท (-แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติส่งใช้เงินยืมโครงการดังกล่าวด้วยใบสำคัญรับเงินเป็นเงิน ๗๔,๐๕๐ บาท (-เจ็ดหมื่นสี่พันห้าสิบบาทถ้วน-) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

### ๔. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม พร้อมแนบเอกสารส่งใช้เงินยืมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายบุญเสริม สิงหรวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

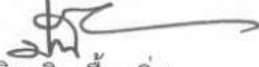
.....

(นายเฉลิมเกียรติ ศรีพลพิทักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- (เห็นสมควร) ขอเสนอ ไม่ยกข้อ เรื่องประกอบ บท ข้อ  
๐๓๖๓ ส) ไร่ ไร่ ๕๖ ไร่ ๓๓๓ ไร่ ๓๓๓



(นางสาวปาริชาติ เอื้องกิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

คำสั่ง  อนุมัติดำเนินการ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางสาวปาริชาติ เอื้องกิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

๒๓.๑.๖๔

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ภาคเช้า	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ภาคบ่าย	หมายเหตุ
		เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
		ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	
๑	นายเข้า ทิพย์ผักแว่น		พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๒	นายสง่า ด่วนรัมย์รัมย์				
๓	นายสมเกียรติ จอมกระโทก				
๔	นายสุรสิทธิ์ ผันนอากาศ				
๕	นางสาวธนพร จ่อมกระโทก	 ธนพร		 ธนพร	
๖	นางสาวฉัตรทิพย์ จุกกระโทก				
๗	นางบุญส่ง ชมดอน				
๘	นายสมุทร ศรีคำบาง				
๙	นางชลธิชา จุกกระโทก				
๑๐	นางสุพัตรา จันทร์ดุ่ม	 สุพัตรา		 สุพัตรา	
๑๑	นางลำพวน ฉวยกระโทก				
๑๒	นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง				
๑๓	นายเฉลิมเกียรติ ศรีพลพิทักษ์				
๑๔	นางสาวปทิตตา แส้วกระโทก				
๑๕	นายบุญเสริม สิงหรวงศ์				
๑๖	นางทัศนีย์ ฉุนกระโทก				
๑๗	นางชุติกาญจน์ นุชกระโทก				



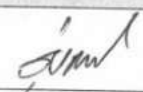
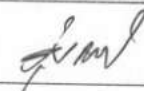



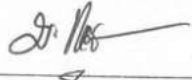


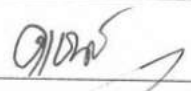

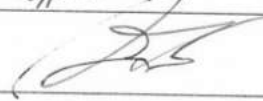
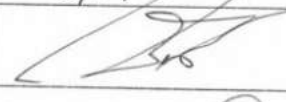
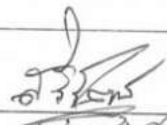

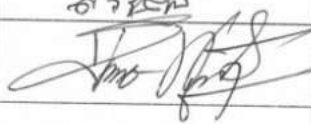
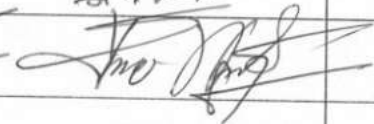
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ภาคเช้า	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ภาคบ่าย	หมายเหตุ
		เวลา ๐๘.๐๐ -๑๒.๐๐น.		เวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.	
		ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	
๑๘	ว่าที่ ร.ต.ชำนาญ กำพุดเชื้อ		พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๙	นายชาริน ขาวนิ				
๒๐	นางทัชชกร ขาญนวงศ์				
๒๑	นางเนติธร ก้อยกระโทก				
๒๒	นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร				
๒๓	นางสาวสิริภัสร์ กองจันทร์ดี				
๒๔	นางบุญล่อม อุดหนองเลา				
๒๕	นายสวาสดี ขอบผักแว่น				
๒๖	นายวอน ดึงกระโทก				
๒๗	นายสำเภา ลายผักแว่น				
๒๘	นายสำภาทด์ ผลผักแว่น				
๒๙	นายมานะ ท่วมกระโทก				
๓๐	นางสาวสุวิมล ผ่องอนันต์				
๓๑	นางสิริลักษณ์ แครกระโทก				
๓๒	นางสาวมยุรี เข็มศรี				
๓๓	นายเชิงชัย รัตนวิเศษ				
๓๔	นายประจักษ์ แก้วกุลธร				
๓๕	นายสิริพงษ์ เลิศสันเทีะ				
๓๖	นายจ้านง ฉียบกระโทก				
๓๗	นายน้อย อุนกระโทก				

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ภาคเช้า		เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ภาคบ่าย		หมายเหตุ
		เวลา ๐๘.๐๐ -๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.				
		ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ				
๓๘	นางรุ่งกาญจน์ จุลกระโทก			พักรับประทานอาหารกลางวัน			
๓๙	นายดอน แสงผักแว่น						
๔๐	นายธง กรวยกระโทก						
๔๑	นางสาวสญามล ชากระโทก	สญามล			สญามล		
๔๒	นายมนตรี แช่วกระโทก						
๔๓	นายอานนท์ จุกระโทก						
๔๔	นายโชคไพศาล จุกระโทก						
๔๕	นายคเชนทร์ จักรกระโทก	จกค			จกค		
๔๖	นายวสันต์ จามกระโทก						
๔๗	นางศุภลักษณ์ เปลื้องเกียรติภูมิ	-			-		
๔๘	นางสุรรัตน์ จามกระโทก						
๔๙	นายสมชาย พูลสวัสดิ์						
๕๐	นายสมร เฟิงกระโทก	สมร		สมร			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่		หมายเหตุ
		๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
		ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	
๑	นายเข้า ทิพย์ผักแว่น			
๒	นายสง่า ต่วนรับรัมย์			
๓	นายสมเกียรติ จอมกระโทก			
๔	นายสุรสิทธิ์ ผั่นนอากาศ			
๕	นางสาวธนพร จ่อมกระโทก	ธนพร	ธนพร	
๖	นางสาวฉัตรทิพย์ จุกกระโทก	ฉัตรทิพย์	ฉัตรทิพย์	
๗	นางบุญส่ง ชมดอน	บุญส่ง	บุญส่ง	
๘	นายสมุท ศรีคำบาง			
๙	นางชลธิชา จุกกระโทก	-	- ①	
๑๐	นางสุพัตรา จันทร์ดุ่ม	สุพัตรา	สุพัตรา	
๑๑	นางลำพวน ฉวยกระโทก	ลำพวน	ลำพวน	
๑๒	นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง			
๑๓	นายเฉลิมเกียรติ ศรีพลพิทักษ์			
๑๔	นางสาวปทิตตา แล้วยกระโทก			
๑๕	นายบุญเสริม สิงหรวงศ์	V2น	V2น	
๑๖	นางทัศนีย์ ฉุนกระโทก	ท	ท	
๑๗	นางชุติกกาญจน์ นุชกระโทก			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่	วันที่	หมายเหตุ
		๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
		ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	
๑๘	ว่าที่ ร.ต.ชำนาญ กำพุตเชื้อ			
๑๙	นายชาริน ขาวนี่			
๒๐	นางทัชชกร ชาญนวงศ์			
๒๑	นางเนติธร ก้อยกระโทก			
๒๒	นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร			
๒๓	นางสาวสิริกัศร์ กองจันทร์ดี			
๒๔	นางบุญล้อม อุดหนองเลา			
๒๕	นายสวาสดี ขอบผักแว่น	-	- (๒)	
๒๖	นายวอน ตึงกระโทก			
๒๗	นายสำเภา ลายผักแว่น			
๒๘	นายสำภาต ผลผักแว่น			
๒๙	นายมานะ ห่ามกระโทก			
๓๐	นางสาวสุวิมล ผ่องอนันต์			
๓๑	นางสิริลักษณ์ แครกระโทก			
๓๒	นางสาวมยุรี เข้มศรี			
๓๓	นายเชิงชัย รัตนวิเศษ			
๓๔	นายประจักษ์ แก้วกุลธร			
๓๕	นายสิริพงษ์ เลิศสันเทีะ			
๓๖	นายจ่านง เฌียบกระโทก			
๓๗	นายน้อย ฉุนกระโทก			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่	วันที่	หมายเหตุ
		๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
		ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	
๓๘	นางรุ่งกาญจน์ จุลกระโทก			
๓๙	นายดอน แสงผักแว่น			
๔๐	นายธง กรวยกระโทก	-	- ③	
๔๑	นางสาวสญามล ชاکระโทก	สญามล	สญามล	
๔๒	นายมนตรี แหวกระโทก			
๔๓	นายอานนท์ จุกระโทก			
๔๔	นายโชคไพศาล จุกระโทก	-	- ④	
๔๕	นายคเชนทร์ จักรกระโทก			
๔๖	นายวสันต์ จามกระโทก			
๔๗	นางศุภลักษณ์ เปลื้องเกียรติภูมิ	-	- ⑤	
๔๘	นางสุรรัตน์ จามกระโทก			
๔๙	นายสมชาย พูลสวัสดิ์			
๕๐	นายสมร เพ็งกระโทก	สมร	สมร	



## รายงานผลการอบรมและศึกษาดูงาน

โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว  
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา



โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ได้กำหนดนโยบายที่จะต้องพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคลากรทุกภาคส่วน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาท้องถิ่นและบริการประชาชน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วน ได้เรียนรู้ที่จะร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความเป็นเลิศเพื่อการครองใจประชาชน ตรงตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GOOD GOVERNANCE) การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การเรียนรู้ถึงบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท “หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมานานกว่า ๒๖ ปี เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก และทำอย่างเป็นขั้นเป็นตอน โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการขจัดความยากจน ลดความเสี่ยงทางเศรษฐกิจของคนในชุมชน และเป็นพื้นฐานของการสร้างพลังอำนาจของชุมชน การพัฒนาศักยภาพชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนาประเทศต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาวขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจของชุมชน รวมทั้งเป็นการพัฒนาอาชีพของประชาชนในพื้นที่ให้มีวิถีชีวิตตามแนวคิดและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นการเปิดโลกทัศน์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน่วยงานอื่น และสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการและการนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความสามารถแก่บุคลากร และผู้นำชุมชนโดยนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการดำเนินงานมาปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชนอื่นที่หลากหลายและสามารถนำมาประยุกต์ในการวางแผนการพัฒนาเพื่อบริการประชาชนในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรและผู้นำชุมชน มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีในการพัฒนาท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาท้องถิ่น และการครองใจประชาชน

๒.๖ เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ

๒.๗ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ผู้นำชุมชน พนักงานและพนักงานจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาวจำนวน ๕๐ คน

## ๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ สํารวจข้อมูลเส้นทางติดต่อประสานสถานที่เบื้องต้นกำหนดแนวทางการฝึกอบรม

๔.๒ เสนอข้อมูลและรูปแบบการดำเนินการฝึกอบรม

๔.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและจัดตั้งงบประมาณ

๔.๔ ประสานวิทยากรผู้มีความรู้ทักษะในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

๔.๕ ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือชุมชนเพื่อการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนทักษะประสบการณ์

๔.๖ จัดประชุมเตรียมการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านธุรการต่างๆ

๔.๗ ดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๘ กำกับติดตามและประเมินผลโครงการหลังการดำเนินการโครงการ

๔.๙ รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค รายงานผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่อผู้บริหาร และเก็บข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป



๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

- ฝึกอบรม ณ ศาลาการเปรียญวัดหนองแปลน ตำบลท่าลาดขาว อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ศึกษาดูงาน ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๗. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙๕,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการตามผนวก ก

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเสริมสร้างทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่น

๙.๒ สามารถเสริมสร้างแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชนอื่นที่หลากหลายและสามารถนำมาประยุกต์ในการวางแผนการพัฒนาเพื่อบริการประชาชนในท้องถิ่น

๙.๓ บุคลากรและผู้นำชุมชน มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีในการพัฒนาท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๙.๔ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๙.๕ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและตรงตามกำหนดเวลาภายใต้หลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายเช่า ทิพย์ผักแว่น	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.	นายสง่า ด่วนรัมย์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นายสมเกียรติ จอมกระโทก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒	
๔.	นายสุรสิทธิ์ ผันนอากาศ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓	
๕.	นางสาวธนพร จ่อมกระโทก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔	
๖.	นางสาวฉัตรทิพย์ จุกกระโทก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕	
๗.	นางบุญส่ง ชมดอน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖	
๘.	นายสมุท ศรีคำบาง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖	
๙.	นางชลธิชา จุกกระโทก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗	
๑๐.	นางสุพัตรา จันทรดุ่ม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘	
๑๑.	นางลำพวน ฉวยกระโทก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙	
๑๒.	นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๓.	นายเฉลิมเกียรติ ศรีพลพิทักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๔.	นางสาวปัทมา แล้วยกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๕.	นายบุญเสริม สิงหรวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๖.	นางทัศนีย์ ฉุนกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๗.	นางชุติกานุจน์ นุชกระโทก	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๘.	ว่าที่ ร.ต.ชำนาญ กำพุดเชื้อ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๙.	นายชาริน ขาวนี่	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๒๐.	นางทัศนกร ชาญนวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๑.	นางเนติธร ก้อยกระโทก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๒๒.	นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๓.	นางสาวสิริภัสร์ กองจันทร์ดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๔.	นางบุญล้อม อุดหนองเสา	คนงาน	
๒๕.	นายสวาสดี ขอบผักแว่น	พนักงานขับรถยนต์	
๒๖.	นายวอน ดิ่งกระโทก	คนสวน	
๒๗.	นายสำเนา ลายผักแว่น	คนงานประจำรถขยะ	
๒๘.	นายสำภาทด์ ผลผักแว่น	คนงานประจำรถขยะ	
๒๙.	นายมานะ ห่ามกระโทก	คนงาน	
๓๐.	นางสาวสุวิมล ผ่องอนันต์	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๑.	นางสิริลักษณ์ แคนกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๒.	นางสาวมยุรี เข็มศรี	คนงาน	
๓๓.	นายเชิงชัย รัตน์วิเศษ	คนงาน	
๓๔.	นายประจักษ์ แก้วกุลธร	คนงาน	
๓๕.	นายสิริพงษ์ เลิศสันเทีะ	คนงาน	
๓๖.	นายจำนง เขียวกระโทก	คนงาน	
๓๗.	นายน้อย ฉุนกระโทก	คนงาน	
๓๘.	นางรุ่งกาญจน์ จุลกระโทก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	
๓๙.	นายดอน แสงผักแว่น	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	
๔๐.	นายธง กรุยกระโทก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๑	นางสาวสญามล ชاکระโทก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	
๔๒	นายมนตรี แชวระโทก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	
๔๓	นายอานนท์ จุกระโทก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	
๔๔	นายโชคไพศาล จุกระโทก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	
๔๕	นายคเชนทร์ จักรระโทก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	
๔๖	นายवलันต์ จามระโทก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	
๔๗	นางศุภลักษณ์ เปลื้องเกียรติภูมิ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	
๔๘	นางสุรีรัตน์ จามระโทก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	
๔๙	นายสมชาย พูลสวัสดิ์	ตัวแทนสถานศึกษา	
๕๐	นายสมร เพ็งระโทก	ประธานศูนย์ฯ	



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม  
โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๔๕ คนและมีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด ๔๕ ชุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดโครงการฯสามารถสรุปผลการประเมินความพึงพอใจพร้อมข้อเสนอแนะในรายละเอียดต่างๆมีดังนี้

- ก่อนการอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องอบรมมากน้อยเพียงใด  
ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ระบุว่ามีความพึงพอใจระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๐ มีความพึงพอใจระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๐ ตามลำดับ ส่วนความพึงพอใจระดับน้อยที่สุดไม่มีผู้เลือก
- หลังการอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องอบรมมากน้อยเพียงใด  
ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ระบุว่ามีความพึงพอใจระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ มีความพึงพอใจระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๕ มีความพึงพอใจระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๐ และความพึงพอใจระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ ตามลำดับ ส่วนความพึงพอใจระดับน้อยที่สุดไม่มีผู้เลือก
- ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรของท่านได้ มากน้อยเพียงใด  
ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ระบุว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรของท่านได้ มากน้อยเพียงใดระดับความคิดเห็นมากคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ ระดับความคิดเห็นปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ และระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗.๕ ส่วนระดับความคิดเห็นน้อย และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดไม่มีผู้เลือก
- ระยะเวลาในการศึกษาดูงาน มีความเหมาะสมหรือไม่  
ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ระบุว่าระยะเวลาในการศึกษาดูงาน มีความเหมาะสมหรือไม่ระดับความพึงพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ส่วนระดับความพึงพอใจปานกลาง ระดับความคิดเห็นน้อย และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดไม่มีผู้เลือก
- เจ้าหน้าที่ของสถานที่ศึกษา ดูงาน ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือในการศึกษา ดูงาน มากน้อยหรือไม่  
ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ระบุว่าเจ้าหน้าที่ของสถานที่ศึกษา ดูงาน ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือในการศึกษา ดูงาน มากน้อยหรือไม่ระดับความคิดเห็นมากคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๐ ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ ระดับความคิดเห็นปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ ตามลำดับ ส่วนระดับความคิดเห็นน้อยและน้อยที่สุดไม่มีผู้เลือก

■ สถานที่ที่ใช้ในการต้อนรับมีความเหมาะสม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ระบุว่าสถานที่ที่ใช้ในการต้อนรับมีความเหมาะสมมีระดับความคิดเห็นมากคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ระดับความคิดเห็นปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ ตามลำดับ ส่วนระดับความคิดเห็นน้อยและน้อยที่สุดที่สุดไม่มีผู้เลือก

■ สื่อ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของสถานที่ ดูงาน มีความทันสมัย

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ระบุว่าสื่อ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของสถานที่ ดูงาน มีความทันสมัยระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ ระดับความคิดเห็นปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ตามลำดับ ส่วนระดับความคิดเห็นน้อยและน้อยที่สุดที่สุดไม่มีผู้เลือก

■ หน่วยงานมีระบบการทำงานและการจัดการที่ดี

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ระบุว่าหน่วยงานมีระบบการทำงานและการจัดการที่ดีระดับความคิดเห็นมากคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๐ มีระดับความคิดเห็นปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ และระดับความคิดเห็นน้อยคิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ ตามลำดับ ส่วนระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดไม่มีผู้เลือก

■ การศึกษา ดูงาน ครั้งนี้เป็นประโยชน์กับท่าน มากน้อยเพียงใด

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ระบุว่าการศึกษา ดูงาน ครั้งนี้เป็นประโยชน์ระดับความคิดเห็นมากคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๐ เป็นประโยชน์ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ เป็นประโยชน์ระดับความคิดเห็นปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ และเป็นประโยชน์ระดับความคิดเห็นน้อยคิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ ตามลำดับ ส่วนเป็นประโยชน์ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดไม่มีผู้เลือก

■ ข้อเสนอแนะ

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี
๒. ควรจัดโครงการศึกษาดูงานเช่นนี้อีก อย่างน้อย ปีละ ๒-๓ ครั้ง เพื่อเป็นการเรียนรู้องค์กรที่มี ศักยภาพในการทำงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรกลุ่มอื่นๆ ได้เข้าร่วมโครงการ
๓. ระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชาน้อยเกินไป
๔. ควรจัดโครงการศึกษาดูงานองค์กรของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้นเพื่อให้ง่าย ต่อการประยุกต์ใช้ความรู้ที่จะได้รับ

■ การปรับปรุง

๑. การศึกษาดูงานองค์กรส่วนใหญ่การพิจารณาระยะเวลา กำหนดโดย หน่วยงานที่อนุญาตให้ดูงาน ตามความสะดวกและเหมาะสมของเจ้าภาพ จึงไม่สามารถกำหนดเวลาให้ได้ มากกว่าที่เจ้าภาพกำหนด
๒. หน่วยงานที่ได้รับรางวัล ในส่วนของภาคราชการมีจำนวนน้อย

ประมวลภาพ  
โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔











