

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

งานบริหารทั่วไป

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เลขที่ผู้เบิก 64-04-00111-5320100-00002 49

เลขที่คลังรับ 325/64

วันที่จัดทำ 3 มีนาคม 2564

วันที่คลังรับ

ผู้ยืมเงิน นายบุญเสริม สิงหรวงศ์

- 4 มี.ค. 2564

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	3,900 00	สัญญาเลขที่ B00020/64
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	3,900 00	ยืมเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 6 - 8 มีนาคม 2564

(ตัวอักษร) (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	77,780.00	73,880.00

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายเฉลิมเกียรติ ศรีพลพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่..... 4 มี.ค. 2564.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(นางทัศนกร ขาญนวงศ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
วันที่..... 4 มี.ค. 2564.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

เรียน นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวปติตตา แล้วยกระโทก)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 4 มี.ค. 2564.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปติตตา แล้วยกระโทก)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 4 มี.ค. 2564.....

เรียน นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 3,900.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว
วันที่..... 4 มี.ค. 2564.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว
วันที่..... 4 มี.ค. 2564.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน 3,900.00 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นายบุญเสริม สิงหรวงศ์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่ 2564

มี.ค. 2564
เงิน โฉนด
6900.-



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK
0344-สาขาโชคชัย
362/3 หมู่ 1 ต.วาริชภูมิ-โชคชัย อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา

วันที่ - 4 มี.ค. 2564
Date 7/D 7/D 8/M 8/M 11/Y 11/Y 11/Y 11/Y

จำนวนเงิน
๓๔,๒๕/๖๔
เงินต้น 3,000
ดอกเบี้ย 3,900
6,900



จ่าย **นางอนุภัสโรจน์ สิงห์จวงรัตน์** หรือผู้ถือ
Pay or bearer

จำนวนเงิน (บาท) (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
The sum of (Bath) B 6,900 $\frac{69}{100}$

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว
[Signature]

CH.B 10136783
เช็คเลขที่ | สาขาเลขที่ | บัญชีเลขที่ | จำนวนเงิน

0136783


๐๑๓๖๗๘๓ ๐๐๐๖ ๐๓๔๔ ๓๔๔๖๐๐ ๒๗๗๔

๓,๐๐๐ / ๖๔ = 3,000
๓,๙๐๐ / ๖๔ = 3,900
= 6,900


เลขที่ AP-00316/64
วันที่ 4 มีนาคม 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว
ใบผ่านรายการตั้งหนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ลูกหนี้เงินยืม	1102010102.001	3,900.00	
เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110.001		3,900.00
	รวม	3,900.00	3,900.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่ผู้เบิก 64-04-00111-5320100-00002 จำนวนเงิน 3,900.00 บาท ยืมเงินค่าลงทะเบียน			

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวปัทมา แล้วกระโทก)
นักบริหารงานคลัง

เห็นการให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(.....)
นางสาวปัทมา แล้วกระโทก
วันที่ 4 มี.ค. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขวา

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่ผู้เบิก 64-04-00111-5320100-00002
 ชื่อผู้รับเงิน นายบุญเสริม สิงหรวงศ์
 จำนวนเงินขอเบิก 3,900.00 บาท
 เลขที่คลังรับ 00322/64
 วันที่คลังรับ 04/03/2564
 ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย
 จำนวนเงินตามงวดงาน 3,900.00 บาท
 วันที่จัดทำ 04/03/2564
 ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางทัชชกร ชาญนวงส์

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ลูกหนี้เงินยืม	1102010102.001	3,900.00	
ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	2102040110.001		3,900.00
	รวม	3,900.00	3,900.00



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

ที่ ๖๕/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา นั้น

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ (ถึงฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้นายบุญเสริม สิงหวรรณศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ให้เบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ได้ตาม สิทธิ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

ที่ นม ๙๐๓๐๑/๖๒

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดนครราชสีมาได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” โดยสามารถส่งใบสมัครได้โดยตรงถึงสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในวันและเวลาราชการ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) จ่ายภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านายบุญเสริม สิงหรวรงค์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้สมัครเข้ารับการอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/๑๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๔ (๑)

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๕. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นควรอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

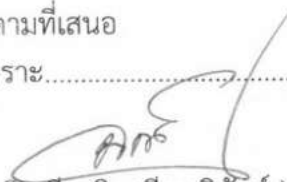
V.S

(นายบุญเสริม สิงหรวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ

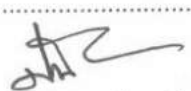
ไม่ควรพิจารณาอนุมัติเพราะ.....


(นายเฉลิมเกียรติ ศรีพลพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ


ไม่ควรอนุมัติเพราะ.....


(นางสาวปาริชาติ เอื่อนกิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นางสาวปาริชาติ เอื่อนกิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว



ที่ นม ๐๐๒๓๒/ว ๒๒

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

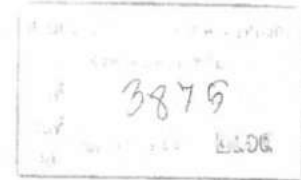
ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สืบเนื่องจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.) และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ.ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ได้มีประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ การได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอน รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เสมอภาค และเป็นธรรมที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการประเภทอื่น ๆ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายโดยตรง ระหว่างวันที่ ๒-๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม แคนทารี โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๔๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัดนครราชสีมาพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครได้โดยตรงถึงสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๔๐ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถสืบค้นได้ที่ www.koratdla.go.th อีกทางหนึ่ง



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร / โทรสาร ๐๔๔-๒๕๖๖๐๘ , ๐๔๔-๒๔๘๘๐๓

ที่ อว ๐๖๕๗ ๑๐๒๐/๐๒๕๔



สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๕๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน ข้าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนา

จำนวน ๑ ชุด

สืบเนื่องจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ได้มีการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เสมอภาค และเป็นธรรม ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการประเภทอื่นๆ ได้แก่ มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งและระดับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น, มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ การได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน, มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอน รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในการประกอบวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายโดยตรงระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม แคนทารี โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

/จำนวน

(จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ๑๕๐ ท่าน) โดยมีมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาการดำเนินการสัมมนา
๓. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจ หากอุณหภูมิสูงเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้พักรอจนอุณหภูมิลดลงต่ำกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หากอุณหภูมิไม่ลด ให้แจ้งหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อสอบสวนโรค
๔. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล ที่เพียงพอและครอบคลุมพื้นที่จัดกิจกรรม
๕. ให้มีการ Scan QR Code "ไทยชนะ" หรือลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย
๖. จัดอาหารและอาหารว่างเฉพาะบุคคล เพื่อลดการสัมผัส
๗. สถานที่ในการจัดงานมีการทำความสะอาดพื้นผิว ทั้งก่อนและหลังการอบรม รวมถึงห้องสุขา และการกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

ทั้งนี้หากท่านผ่านมาตรการทั้งหมดนี้ และเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและสัมมนาแล้ว แต่มีอาการป่วย มีไข้ ไอและจาม ขอความร่วมมือผู้เข้าอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน งดทำกิจกรรมนั้นทันที เพื่อความปลอดภัยของทุกท่าน ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวนี้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ปิยะมาศ จานนอก

(อาจารย์ ดร ปิยะมาศ จานนอก)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑ หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ได้มีการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว รวมถึงหนังสือสั่งการที่ชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เสมอภาค และเป็นธรรม ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการประเภทอื่น ๆ ได้แก่ มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งและระดับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น, มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น การเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ การได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน, มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอน รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในการประกอบวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำ "โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔" ทั้งนี้ บรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยตรง

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น การเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ การได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นต้น



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓๐-๐๕๖๓๙๔๙๐ อีเมล unisearch_rmuti@gmail.com



/๒๓ เพื่อให้

๒๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งและระดับสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนตำแหน่งและระดับอาวุโส , การเลื่อนตำแหน่งและระดับชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

๒๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอน รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน

๒๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในการส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ

๓ กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- ๓.๔ บุคลากร/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ
- ๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔ ระยะเวลา / สถานที่จัดสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม แคนทารี โคราซ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา (โทรศัพท์ ๐๕๔ ๓๕๓ ๐๑๑)

๕ จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

จำนวน ๑๕๐ ท่าน

๖ วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๗ ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับสัมมนา

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ - บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่สัมมนา ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ โดยผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๐-๐๕๖๓๙๙๐ อีเมล unisearch rmut@gmail.com

/กระทรวง



มิชชันนารี ๖๓๖๓๖

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พศ ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัด เรียกเก็บ" โดย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พศ ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๔) พศ ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๙ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙ ๑ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

๙ ๒ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น การเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ การได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นต้น

๙ ๓ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งและระดับสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนตำแหน่งและระดับอาวุโส , การเลื่อนตำแหน่งและระดับชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

๙ ๔ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอน รัับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙ ๕ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙ ๖ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และหันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน

๙ ๗ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่เหมาะสมในการส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ

๑๐ การประเมินผลโครงการ

๑๐ ๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐ ๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและ วิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

/๑๑ การรับรอง



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๐-๐๕๖๗๙๔๙๐ อีเมล unisearch_rmuti@gmail.com



๒๖๖๖

๑๑ การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๒. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๒ ๑ กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรม (สามารถเริ่มสมัครและส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป)

- ระบุชื่อ - สกุล สังกัดหน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน
- ส่งใบสมัครทาง Line โดยสแกน QR code หรือ E-mail unisearch.rmuti@gmail.com

๑๒ ๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- การโอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking)

เลขที่บัญชี **๖๗๘-๑-๗๔๙๔๒-๐**

ชื่อบัญชี **“โครงการอบรมโดยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน”**
ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง
หมายเหตุ สถาบันบริการวิชาการฯ ขออนุญาตไม่รับเช็คหน้างาน

๑๒ ๓ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (เช่น ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip) พร้อมระบุชื่อ - สกุล สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
- ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาทางช่องทางดังกล่าวข้างต้น (รับกวานขอไฟล์ที่ชัดเจน)

*** สามารถชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นี้ ***

**** ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนกรณีผู้เข้าอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ****

(สอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ ติดต่อคุณ ปนัดดา ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



/กำหนดการ

มีนาคม ๒๕๖๔



กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง

“มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

(๑) โครงสร้างส่วนราชการหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การจัดตั้งส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) การแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น

บรรยาย (ต่อ)

(๖) โครงสร้างและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) การกำหนดและปรับปรุงระดับตำแหน่งรองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น เช่น ผอ กอง ระดับต้น เป็น ผอ กอง ระดับกลาง

“มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น”

(๑) การปรับปรุงตำแหน่ง การวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นระดับอาวุโส

(๒) การปรับปรุงตำแหน่ง การวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง/คณะกรรมการประเมินวิทยฐานะ และคณะกรรมการประเมินผลงาน

(๔) การประเมินความรู้ความสามารถ การประเมินวิทยฐานะและการประเมินผลงาน



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓๐-๐๕๖๗๕๔๐ อีเมล unisearch_rmuti@gmail.com



วันที่สาม

เวลา ๐๙ ๐๐ - ๑๒ ๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง

“มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณั้ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙”

- (๑) การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณั้ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- (๒) การได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณั้ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- (๓) การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณั้ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓ ๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓ ๐๐ - ๑๗ ๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง

“มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอน รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

- (๑) การโอนและรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๒) การโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งเป็นประเภทอื่น และการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - (๓) การโอนลดตำแหน่ง ลดระดับ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- “ประเด็นการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ / ตอบข้อซักถาม”
- (๑) หลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
 - (๒) การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและการรักษาการแทน
 - (๓) การลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - (๔) การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - (๕) สวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

เวลา ๑๖ ๓๐ - ๑๗ ๐๐ น.

ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- ๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐ ๓๐ - ๑๐ ๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒ ๐๐ - ๑๓ ๐๐ น.
- ๔. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๐-๐๕๖๗๙๔๐๐ อีเมล unisearch rmuth@gmail.com





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๐๓๐๑/

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว (ผ่านปลัด อบต.)

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ที่ ๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ข้าพเจ้า นายบุญเสริม สิงหรวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่าง วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายบุญเสริม สิงหรวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ได้เดินทางไปราชการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่าง วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้ชำระค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐ บาท (ได้รับเอกสารประกอบการบรรยายจำนวน ๒ เล่ม) เนื้อหาการฝึกอบรมพร้อมประเด็นคำถามดังเอกสารแนบท้ายนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ

ข้อเสนอแนะ

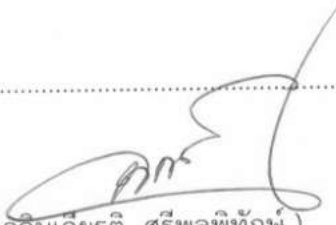
เพื่อเป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนางานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายบุญเสริม สิงหรวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ
 ไม่ควรพิจารณาอนุมัติเพราะ.....


(นายเฉลิมเกียรติ ศรีพลพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด


- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ
 ไม่ควรอนุมัติเพราะ.....


(นางสาวปาริชาติ เอื้องกิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

- อนุมัติตามที่เสนอ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นางสาวปาริชาติ เอื้องกิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

การบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง
หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างและอัตรากำลัง
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

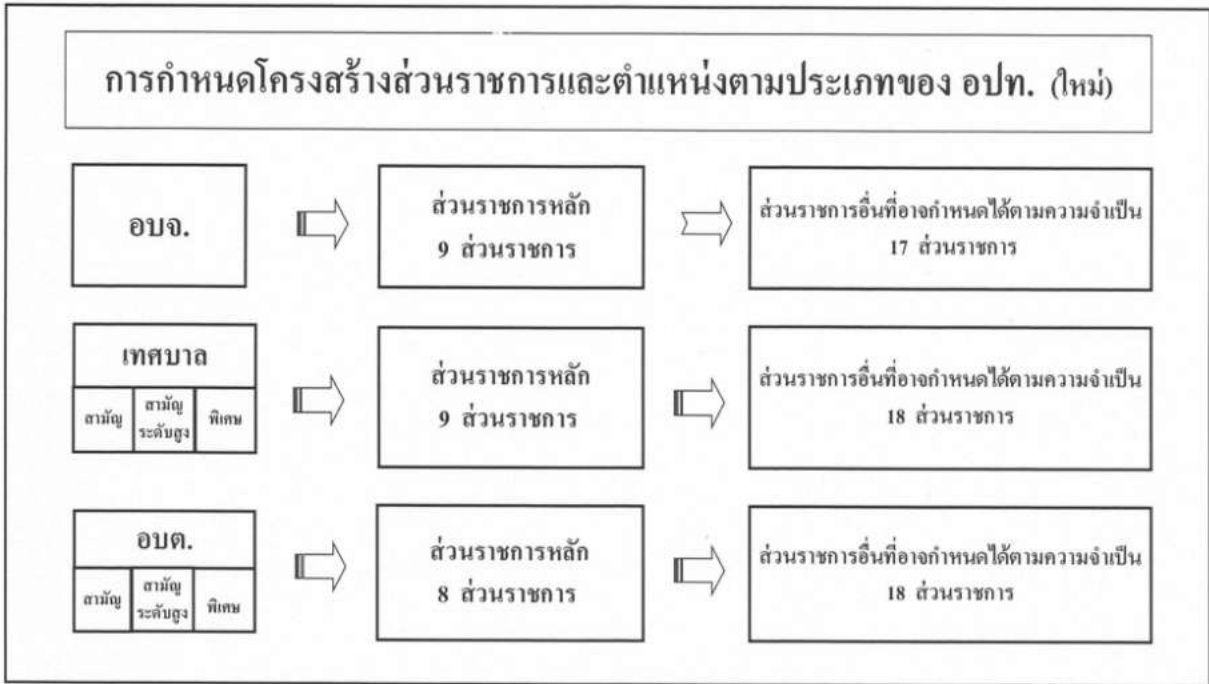
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล

องค์การบริหารส่วนตำบล





ประกาศ ก.จ.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2563
ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

5

ประกาศ ก.จ.
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2563
ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

6

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 124

ลงวันที่ 29 กันยายน 2563

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 137

ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

(แจ้งประกาศ ก.จ. และแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ)

7

ความเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ. (เดิม)

ส่วนราชการที่จำเป็นต้องมี

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- กองแผนและงบประมาณ
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

กองการเจ้าหน้าที่
ตามหนังสือ ว 124
ลว. 8 ก.ย. 54

ส่วนราชการอื่น

- กองสาธารณสุข
 - กองกิจการพาณิชย์
 - กองกิจการขนส่ง
 - กองส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - กองพัฒนาชนบท
 - กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - กองทัสสุ และทรัพย์สิน
- (รวม 9 กอง)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดส่วนราชการที่จำเป็นในการบริหารราชการตาม กม.

- 1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 2 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 3 สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- 4 สำนัก/กองคลัง
- 5 สำนัก/กองช่าง
- 6 สำนัก/กองสาธารณสุข
- 7 สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 8 สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- 9 หน่วยตรวจสอบภายใน

ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดตั้งส่วนราชการ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1 กองการประปา | 11 กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน |
| 2 กองช่างสุขาภิบาล | 12 กองนิติการ |
| 3 กองสวัสดิการสังคม | 13 กองวิเทศสัมพันธ์ |
| 4 กองการแพทย์ | 14 กองเทศกิจ |
| 5 กองส่งเสริมการเกษตร | 15 กองผังเมือง |
| 6 กองกิจการพาณิชย์ | 16 กองการท่องเที่ยวและกีฬา |
| 7 กองกิจการขนส่ง | 17 กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.จ.กำหนด |
| 8 กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| 9 กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | |
| 10 กองพัสดุและทรัพย์สิน | |





รายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น

10. เงินทำขวัญ ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่
11. เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
12. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ
13. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ
14. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
15. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
16. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร
17. บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่
18. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
19. ทุนการศึกษา
20. เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด
21. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
22. เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

๓๓

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล





ประกาศ ก.อบต.

**เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการ
อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563**

66

ประกาศ ก.ท.
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563

67

องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดส่วนราชการที่จำเป็นในการบริหารราชการตาม กม.

- 1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2 สำนัก/กองคลัง
- 3 สำนัก/กองช่าง
- 4 สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5 สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- 6 สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 7 สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- 8 หน่วยตรวจสอบภายใน

ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดตั้งส่วนราชการ

- | | |
|--|--|
| 1 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล | 11 กองพัสดุและทรัพย์สิน |
| 2 กองการประปา | 12 กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน |
| 3 กองช่างสุขาภิบาล | 13 กองนิติการ |
| 4 กองสวัสดิการสังคม | 14 กองวิเทศสัมพันธ์ |
| 5 กองการแพทย์ | 15 กองเทคนิค |
| 6 กองส่งเสริมการเกษตร | 16 กองผังเมือง |
| 7 กองกิจการพาณิชย์ | 17 กองการท่องเที่ยวและกีฬา |
| 8 กองกิจการขนส่ง | 18 กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.ท. กำหนด |
| 9 กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| 10 กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | |



ประกาศ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558

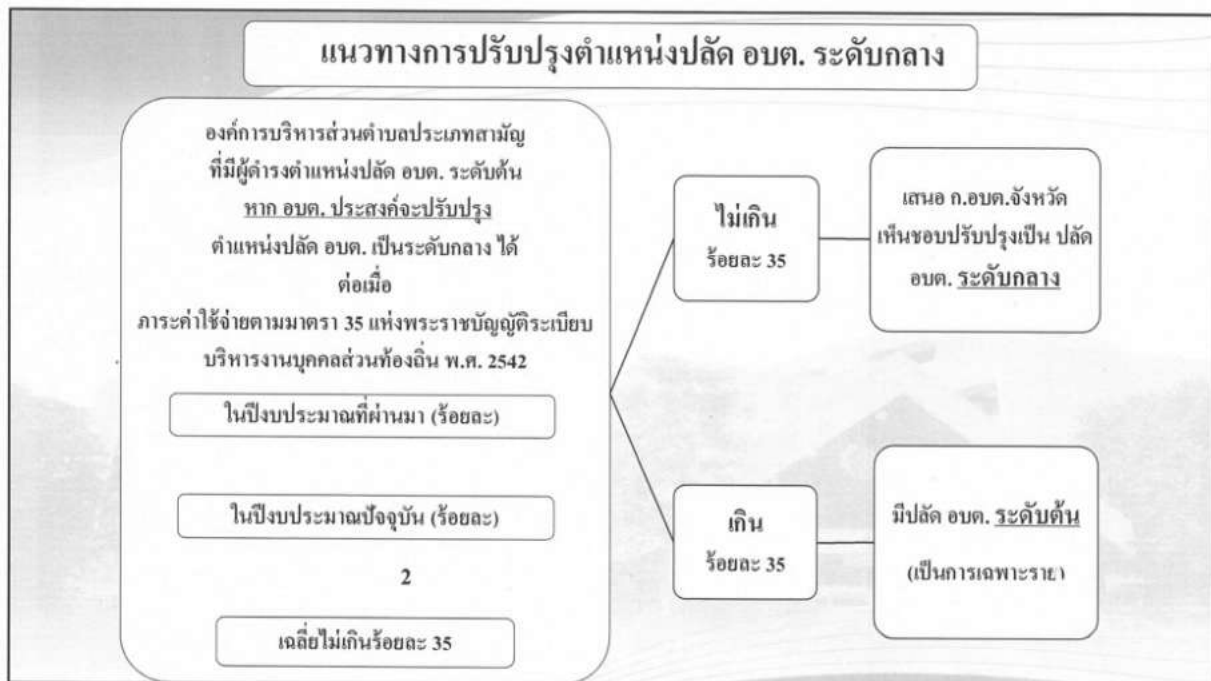
 การกำหนดตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการของ อบต. (เดิม)					
ระดับตำแหน่ง	ขนาดใหญ่		กลาง		เล็ก
	ขนาด อบต.				
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง		บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น (กำหนดบริหารระดับกลางได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด)		บริหารท้องถิ่น ระดับต้น		ไม่มี
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง (ตามเงื่อนไขที่กำหนด)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น		อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น
หัวหน้าฝ่าย	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น		อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (ส่วนราชการละไม่เกิน 2 อัตรา)		ไม่มี

กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล

มี 3 ประเภท

1. ประเภทสามัญ
2. ประเภทสามัญ ระดับสูง
3. ประเภทพิเศษ

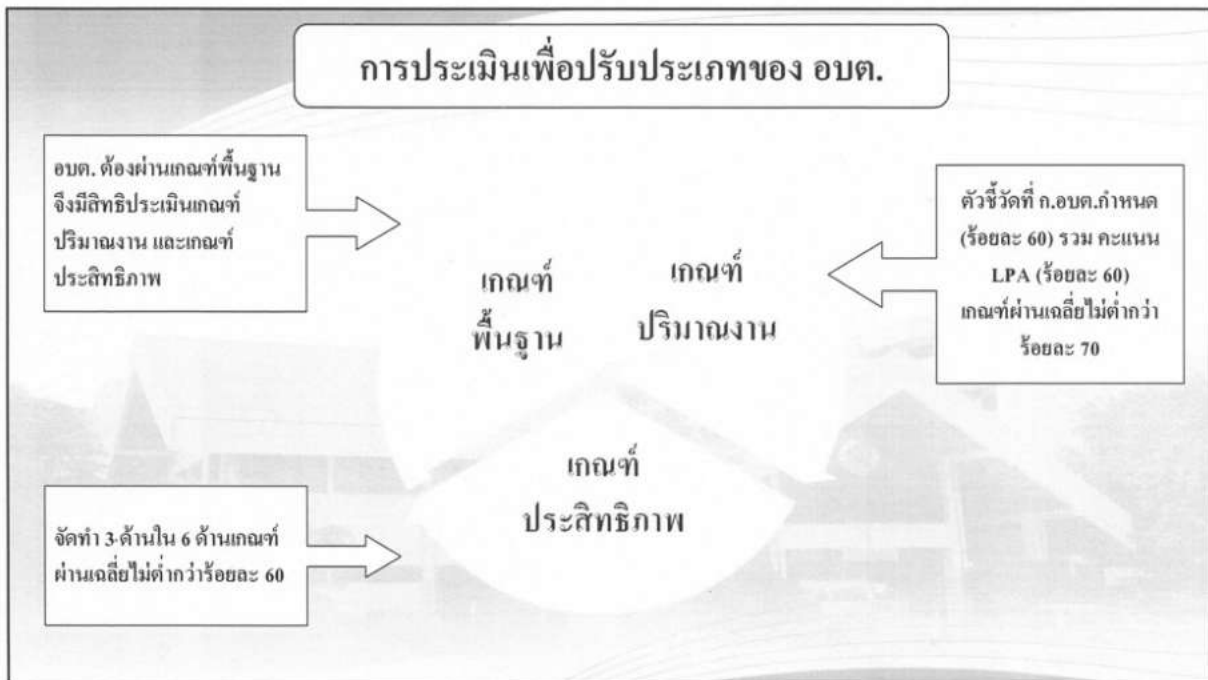
ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562			
ประเภท อบต. ระดับตำแหน่ง	สามัญ (เล็ก/ กลาง /ใหญ่ เดิม)	สามัญ ระดับสูง (80 ลบ.)	พิเศษ (200 ลบ.)
ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง
รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น ระดับต้นหรือระดับกลาง (ไม่เกิน 2 อัตรา)	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง (ไม่เกิน 2 อัตรา)	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง หรือระดับสูง (ไม่เกิน 2 อัตรา อาจปรับเป็นระดับสูงได้ 1 อัตรา) (300 ลบ.)
ผู้อำนวยการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้นหรือระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง หรือระดับสูง
หัวหน้าฝ่าย	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (กองละไม่เกิน 2 ฝ่าย)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น



การสรรหาปลัด อบต. ระดับกลาง

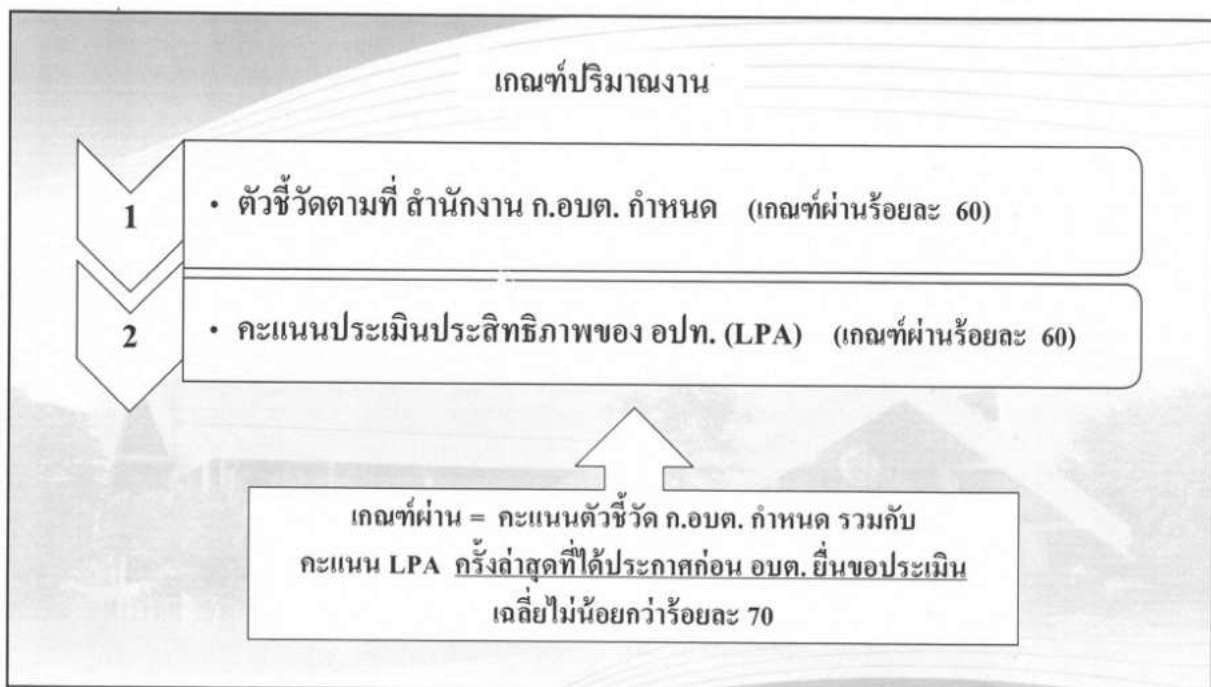
การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ปรับปรุงให้มีระดับสูงขึ้นครั้งแรก ให้ดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น หากดำเนินการสรรหาครั้งแรกแล้วไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุใดก็ตาม หรือเมื่อได้ผู้ดำรงตำแหน่งแล้วต่อมาตำแหน่งว่าง ให้ อบต. ดำเนินการสรรหาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งที่เห็นสมควร ภายใต้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ที่ ก.อบต. กำหนด ต่อไป


กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมไม่มีคุณสมบัติคัดเลือก หรือไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นั้น ให้ อบต. โดยความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้กำหนดตำแหน่งในสายงานและระดับเดิม รองรับเฉพาะรายเป็นการชั่วคราว เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งให้ยุบตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป



เกณฑ์พื้นฐาน		
ตัวชี้วัด	สามัญ ระดับสูง	พิเศษ
1. การตรงประมาณรายจ่าย	80 ล้านบาทขึ้นไป	200 ล้านบาทขึ้นไป
	(ไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง)	
2. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	ปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณที่ขอ มีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 35	
3. ความพร้อมด้านโครงสร้างอาคารกำลัง	1. สายงานผู้บริหารต้องไม่เป็นอัตรารว่าง 2. สายงานผู้ปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ 20 ตามกรอบแผน 3 ปี (ยกเว้น เป็นตำแหน่งว่างที่ขอให้ ก.อบต. สรรหาให้)	
4. งบเพื่อการลงทุน	ต้องตรงรายจ่ายเพื่อการลงทุนสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ผ่านมา	

โดยให้ อบต. เป็นผู้ประเมินตนเอง ผ่านทุกองค์ประกอบ





คณะกรรมการประเมินปริมาณงาน

ให้ อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(1) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก	ประธาน
(2) หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน 1 คน	กรรมการ
(3) ผู้แทน อบต. จากนายก อบต. หรือปลัด อบต. ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน 1 คน	กรรมการ
(4) ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน 1 คน	กรรมการ
(5) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน	กรรมการ
(6) ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน 2 คน	เลขานุการ

เกณฑ์ประสิทธิภาพ

ผลการปฏิบัติราชการที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติราชการดีเด่น หรือผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์ต่อ อบต. ประชาชน
อันส่งผลดีในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจนปรากฏผลเชิงประจักษ์อย่างชัดเจน อย่างน้อย 3 ใน 6 ด้าน

1	• ความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)
2	• การพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
3	• การเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ (Professional Officer)
4	• การสร้างการบริหารแบบร่วมมือ (Collaboration Management)
5	• การบริหารแบบโปร่งใส (Integrity)
6	• การรับรองการสู่สังคมอาเซียน (ASEAN Society)

เกณฑ์ผ่านเฉลี่ยร้อยละ 60 ขึ้นไป

คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ

ให้ ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(1) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก	ประธาน
(2) ผู้แทนส่วนราชการ ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน 1 คน	กรรมการ
(3) เลขานุการ ก.อบต. หรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต. ที่เลขานุการ ก.อบต. มอบหมาย จำนวน 1 คน	กรรมการ
(4) ผู้แทนนายก อบต. ใน ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน 1 คน	กรรมการ
(5) เลขานุการ อ.ก.อบต. โครงสร้าง ให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน 2 คน	กรรมการและเลขานุการ

สรุปกระบวนการประเมินปรับปรุงประเภท อบต.

อบต. ผ่านเกณฑ์พื้นฐาน

↓

อบต. ตั้งคณะกรรมการประเมินปริมาณงาน

↓

ผ่านเกณฑ์ปริมาณงานส่งผลให้ ก.อบต. พิจารณา

↓

ก.อบต. ตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ

↓

ผ่านเกณฑ์แจ้งให้ อบต. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
3 ปี โดยความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัด

→

ประเภท	เกณฑ์ผ่าน ได้คะแนนเฉลี่ย ปริมาณงาน + ประสิทธิภาพ
สามัญ ระดับสูง	75
พิเศษ	80

82



จिरพัฒน์ น้อยเพ็ง
หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างและอัตรากำลัง
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

Tel. 08-5121-3768 / ID LINE = JIRAPAT8888
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น