



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

ที่๑๔๗/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องคิ้น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๑ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.น.m.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาววิวรรณา พระเดชพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบกำกับดูแลภายในหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน การบัญชี ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานหลักฐานทางการเงิน การบัญชี งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมีการแบ่งงานดังนี้

งานตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้ นางสาววิวรรนา พระเดชพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน การบัญชี
๓. ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานหลักฐานทางการเงิน การบัญชี
๔. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบ
๕. ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การทำงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
โดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่๑๖เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปาริชาติ เอื้อนกิจ)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าลาดขา