



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นระเบียบแบบแผน และมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสาวปาริชาติ เอ็นกิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๘๑ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๗๒ โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ

๓. โครงการกั้นเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ

๔. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ(นอกงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑ โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)		(บาท)	ร้อยละ	จัดซื้อ	
๑	โครงการขุดลอกเหมืองตากลิ้งพร้อมวางท่อ หมู่ที่ ๑ บ้านท่าลาดขาว	๑๘๗,๐๐๐ บาท	๑๘๑,๓๙๐ บาท	๕,๖๑๐	๓.๐๐		✓	กั้นเงินเหลือปี ๒๕๖๓
๒	โครงการซ่อมแซมและสร้างผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต ถนนสายหลัก (ช่วงที่๒)จากหน้าวัดท่าลาดขาวถึงศาลาSML หมู่ที่๗ บ้านบึงพระ ตำบลท่าลาดขาว อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา	๔,๖๔๐,๙๗๗ บาท	๔,๑๘๐,๐๐๐ บาท	๓๕๙,๙๗๗.๙๗	๙.๙๓		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๔

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๔ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒๘,๗๘๕,๐๐๐.-บาท
รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐,๒๘๖,๐๓๙.๒๕-บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๓
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๔,๖๔๐,๙๗๗ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๑๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๕
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกจำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๑
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ ๙.๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ทำให้การดำเนินการต่างๆประสบปัญหา
๒. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. ปัญหาจากเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้การปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้า
๔. ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างที่พัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย
๕. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากต้องสืบหลายที่ ว่าผู้ประกอบการขึ้นSmeด้วยหรือไม่
๖. ผู้ประกอบการยังไม่ขึ้นทะเบียน Sme
๗. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
๘. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

๑. ขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนส่งมาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. แนะนำให้ผู้ประกอบการไปขึ้นทะเบียนSme

๓. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

การดำเนินการ

๑. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ รวมทั้ง การติดตามเร่งรัดให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

๒. ได้ประสานกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการติดตามเร่งรัดการดำเนินการของสำนัก/กอง ให้เป็นไปตามแผนการเพื่อ บรรลุเป้าหมาย ภารกิจ และการเร่งรัดเบิกจ่าย

แนวทางการแก้ไข

-ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

-เจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการมากยิ่งขึ้น

-เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย